

---

## **Stellenbeschreibung**

### **WEG-Buchhalter (m/w/d) gesucht!**

Wir expandieren und suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n Buchhalter/in für die WEG-Verwaltung in Voll- oder Teilzeit.

CURATOR ist eine seit 40 Jahren erfolgreich agierende Hausverwaltung für Wohnimmobilien in Dortmund.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung für Eigentümergemeinschaften
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabrechnungen für die Eigentümergemeinschaften
- Erstellen von Wirtschaftsplänen in Zusammenarbeit mit den Objektverwaltern
- Vorbereitung und Zuarbeiten für beginnende Mahnverfahren im WEG-Bereich
- Abwicklung der Zahlungen über Online-Banking
- Rechnungsüberwachung und Kontrolle
- Melden von Heizkostenabrechnungen
- Kundenanfragen telefonisch und schriftlich beantworten

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich bzw. Abschluss als Buchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen buchhalterischen Betreuung von Immobilien
- Kenntnisse in der Verwaltersoftware Karthago oder ähnlich professionellen Verwaltersoftwareprogrammen von Vorteil
- Sie sind motiviert und ein Organisationstalent, haben Spaß am Umgang mit Menschen und sind gewohnt dienstleistungsorientiert zu arbeiten.
- gute Kenntnisse in Word und Excel

#### **Unser Angebot:**

- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Moderner Arbeitsplatz in einem wachsendem und innovativem Unternehmen

- Raum für Eigenentwicklung
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem motiviertem Team

Haben wir Sie neugierig gemacht? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@curator-dortmund.de](mailto:bewerbung@curator-dortmund.de)